

國立中正大學 106 學年度第 2 學期註冊須知

適用對象：一般生舊生

一、註冊繳費：學雜費及學分費

- (一) 繳費單下載：**107 年 1 月 24 日起**至臺灣銀行學雜費入口網站下載列印。下載網址及操作說明：請至【本校首頁】--【常用連結】--【學雜費繳費】。
- (二) 繳費內容包括：學雜費、住宿費、住宿保證金、代收宿舍電費、學生團體保險費、電腦實習費（大一、碩一、轉學生需繳費）。學士班延畢生應於繳費期限內先繳交「學生團體保險費」。待加退選課截止後，若修習學分在 9 學分（含）以下者，依各科單價乘上學分數計算學分費，在 10 學分（含）以上者，則收取全額學雜費。
- (三) **繳費截止日：107 年 2 月 21 日止。**
未完成註冊繳費，經本校發函通知仍未辦理者，視同**未完成註冊手續**，依本校學則(第七條)規定應令退學。
- (四) 請依繳費期限(註冊截止日前)，持繳費單至臺灣銀行各地分行及郵局繳納。或利用 ATM 轉帳、超商及信用卡繳款，收據請自行妥善保存(毋須繳交)。
- (五) 不同繳費管道入帳時間不一，若有已經繳費但因學校尚未入帳導致年級無法升級，而無法選修有年級限制之課程者，請持繳費收據至教學組登錄註冊。
- (六) **學分費：**
碩、博士班學生、學士班延畢生及修習教育學程學生，根據加退選截止後之選課資料計算學分費，預定於**107 年 3 月 30 日起至 4 月 11 日止繳納學分費**，請同學自行上網下載學分費繳費單。未繳交學分費，經本校發函通知仍未辦理者，視同**未完成註冊**，依本校學則(第七條)規定應令退學。
- (七) 繳費單金額請勿塗改，如有疑問請向總務處出納組(分機 13301)查詢。

二、開始上課日：107 年 2 月 26 日(一)

三、學生證統一登蓋註冊章時間表：

學生證背面有登蓋註冊章欄位者，可由班代統一收取學生證，送教學組核章。

日期 時間	107 年 2 月 26 日(一) 【碩、博士班】	107 年 2 月 26 日(一) 【學士班】	107 年 2 月 27 日(二) 【學士班】
08:30~ 10:00	文學院、工學院、教育學院	文學院	社科院
10:00~ 12:00	法學院、社科院	理學院	教育學院、法學院
14:00~ 16:00	管理學院、理學院	管理學院	工學院

四、休學

欲辦理 106 學年度第 2 學期休學或續休學者，請於 107 年 2 月 23 日(五)前完成休學程序，可免繳學雜費。若至開始上課日，則須先繳費註冊後，再辦理休學。

休學期間學生仍享有參加學生團體保險之權利，若於學期開始前新辦休學者或於休學之學期，仍請於每學期初之註冊期間內下載繳費單，於當學期規定之繳費截止日前繳清保險費用；若逾期未繳款則無法享有學生團體保險的保障。

五、選課：

查詢請撥分機 11212、11208。

(一) 第二階段(加、退選)選課日期：107 年 2 月 26 日起至 3 月 12 日止。

(二) 注意事項：

- 1、選課系統開放及結束時間，以選課系統之公告為準。
- 2、學生每學期修習學分數未達本校學則下限規定者，應令休學。
- 3、加退選截止後一週內(不含截止日)，學生逕行列印選課單並經系所主管、導師或指導教授簽章後，請系所依學號順序收齊送回教學組存查，若未於上述期限繳回教學組，嗣後如有疑義，均以網路資料為準，不得提出異議。
- 4、因未完成繳費註冊致年級無法升級，將無法選修有年級選課限制之課程，請同學儘早完成註冊繳費。

六、學生兵役業務：

凡申請復學學生(男生未役者)，請於註冊前至學務處學生安全組，辦理學生緩徵事宜；若休學期間辦理當兵服役者，復學後請持退伍令影印本至學務處學生安全組，辦理儘後召集事宜。※有任何疑問請洽學生安全組校內分機 17266 承辦人。

七、學生團體保險退費：

有任何疑問請洽衛保組校內分機 12346 承辦人。

(一) 學校註冊單統一包含學生團體保險費用但非強制性參加，同學若不願意參加學保，於規定期間內(上學期 10/15 日前；下學期 3/15 日前)填具不投保切結書，經本人、家長及系所主管簽名後繳回衛生保健組，日後將辦理退費。

(二) 不投保切結書請於衛生保健組網頁下載，網址：

<http://studaffbh.ccu.edu.tw/files/11-1002-254.php>

八、就學貸款：

查詢請撥：05-2720411 轉 12103 學務處生活事務組陳秀菁小姐

(一) 申請資格：

- 1、學生本人及家長家庭年所得收入符合中低收入家庭標準(低於新台幣 114 萬元以下)，就學貸款利息由政府全額補助。
- 2、家庭年所得收入逾 114 萬至 120 萬元以下，由政府提供半數利息補助。
- 3、家庭年收入所得 120 萬元以上，且學生本人及其兄弟姊妹有二人(含本人)以上就讀高中以上學校者，自行負擔全額利息。

(二) 具減免身份者申請就學貸款：

- 1、具減免身份者(如：原住民、身障人士子女等 14 類)，及享有教育部補助款項者，該金額不得申辦就學貸款，扣除減免額度後方可申請貸款。(例：106-2 應繳總額 \$31,800 元－減免(補助)學費 \$25,000 元=可貸款 \$6,800 元。
- 2、已享受全部公費者，不得申貸。

(三) 申請程序：(含學士班、延畢生、碩士班、博士班、碩士在職專班生)

1、臨櫃辦理(本人至臺灣銀行辦理)

(1) 列印註冊繳費單：(含學、雜、學分及保險、住宿、書籍等費用)

請至本校首頁(常用連結)學雜費繳費→點選 **台灣銀行學雜費入口網**，**列印註冊繳費單**。

(2) 申請就學貸款：(請先閱讀貸款須知及常見問題)

連結「就學貸款入口網」(網址：<https://sloan.bot.com.tw>)輸入貸款金額，並依序完成貸款申請及列印「就學貸款撥款通知書」一式三聯。

(3) 辦理對保手續：臺銀國內各分行均可辦理(簡易分行除外)，須臨櫃辦理。

2、「線上申貸」【新生及第一次申辦者須臨櫃辦理】(免臨櫃)網址：

<https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action#openclose>

(1)使用「Edge」或「Chrome」瀏覽器進行線上申貸前，請先依線上申貸元件安裝流程完成設定。

<http://studaffbh.ccu.edu.tw/files/14-1002-8441,r54-1.php>

(2)確認「讀卡機」已安裝驅動程式，再登入臺灣銀行就學貸款入口網進行線上申貸流程。

3、舊生已在臺灣銀行開立帳戶者，即可網路連線辦理貸款(手機不支援)。

(四) 辦理期限並繳回第二聯(學校收執聯)：

1、自107年1月24日起至107年2月21日止。(配合本校註冊繳費單日期)

2、同學完成貸款申請及銀行對保作業後{含「線上申貸免臨櫃」}，須將【就學貸款撥款通知書】第二聯(學校收執聯)於107年2月21日前繳回或寄回學務處生活事務組 陳秀菁小姐收 621 嘉義縣民雄鄉三興村大學路168號。

(五) 未完成就學貸款程序，經本校發函通知仍未辦理者，視同未完成註冊手續，依本校學則規定應令退學。

(六) 根據教育部「高級中等以上學校學生就學貸款作業要點」第12點規定，學生可申貸額度以實際應繳學費為準，溢貸款項由學校統一處理退還承貸銀行，銀行根據退還之金額分別開立台銀退償收據後通知同學領取。

(七) 就學貸款資料經教育部審查學生家庭年度所得符合標準者，由台灣銀行進行撥款作業；不符就學貸款標準者，須即時補繳學費。如有疑問請電洽學務處生活事務組陳秀菁小姐，電話：05-2720411 轉 12103。

<就學貸款申請重要連結圖說>

圖一：進入本校學雜費繳費專區



圖二、本校學雜費繳費專區之頁面

國立中正大學 學生註冊費、學分費繳費專區

公告	學雜分費、就貸差額繳費公告 105學年度第1學期尚未開放	逾期繳費方式公告 (注意罰款) 105學年度第1學期尚未開放
列印繳費單	台灣銀行學雜費入口網站 (請先點選此說明確認電腦之設定是否完成)	學雜費入口網常見問題 (繳費及收據列印等)
線上繳費說明	台灣銀行學雜費線上繳費 (包括信用卡語音繳費及網路ATM) 說明 中華電信MOD平台 繳費說明 (手續費10元) Hinet平台「e起繳」繳費說明 (手續費10元)	
步驟 2	台灣銀行就學貸款入口網	
就學貸款	就學貸款可貸費用明細線上申請系統 (105學年度第1學期開放期間: 105/08/11~105/09/02) 本系統提供 碩博士生、碩士在職專班學生及需貸全額之大學部延畢生 使用,其餘同學則使用本校註冊單即可辦理貸款 撥款通知書第一聯請於9/2前繳回或掛號寄回學務處生活事務組	
學生各項費用收費標準	學雜費收費標準	
會計室報表查詢	基金預算執行狀況查詢系統	

列印註冊繳費單：自行繳費及學士班需申請貸款之學生。

需貸學分費者：

- 對象：研究所(碩士班、博士班、碩士在職專班)、大學部延畢生(需繳全額者)。
- 辦法：
 - (1)先至**步驟 1**可貸費用明細線上申請系統,填入欲修學分數,即可產生含有學分費之註冊單。
 - (2)再至**步驟 2**就貸申請入口網進入系統申貸。

九、學雜費減免：

查詢請撥：05-2720411 轉 12107 學務處生活事務組黃麗琴小姐。

每學期皆須重新申請，申請時間：舊生每年5月1日~5月31日及12月1日~12月31日，逾期不予受理。

(一) 申請資格及應繳證件：

1、給卹期內(滿)軍公教遺族：

- (1)附撫卹令或年撫卹金證書影本，軍人遺族應繳交國防部核發之撫恤令、敘亡給與令。
- (2)公教遺族繳交銓敘部或教育行政主管機關核發之年撫卹金證書。
- (3)最近三個月內全戶戶籍謄本(記事欄請勿省略)。
- (4)證件未登載申請優待學生姓名者無效，請學生逕向銓敘部或教育行政主管機關或國防部後備司令部留守處申請核發領受撫恤金之相關證明。
- (5)如遺族父或母親為現職軍公教人員，請檢附未領子女教育補助費證明。

2、現役軍人子女：附眷屬身分證正反面影本、軍眷補給證或在營服役證明。

3、原住民籍學生：附最近三個月內全戶戶籍謄本(記事欄請勿省略)。

4、身心障礙學生：

- (1)附身心障礙手冊(殘障手冊)正反面影本(正本請攜帶查驗)。
- (2)申請資格：於修業年限內，其前一年度家庭所得總額未超過新臺幣 220 萬元。

5、身心障礙人士子女：

- (1)附父(母)或法定監護人身心障礙手冊(殘障手冊)正反面影本(正本請攜帶查驗)。
- (2)最近三個月內全戶戶籍謄本(與父母不同戶者，需檢附本人最近三個月內全戶戶籍謄本(記事欄請勿省略)，及家長最近三個月內全戶戶籍謄本(記事欄請勿省略)各1份)。
- (3)申請資格：於修業年限內，其前一年度家庭所得總額未超過新臺幣 220 萬元。碩士在職專班學生依據「身心障礙學生及身心障礙人士子女就學費用減免辦法」第五條規定不予減免。

- 6、低收入戶學生及中低收入戶學生就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法：
 (100年7月19日起改以行政規則定之)
 附有效期限內之低收入戶證明書(卡)或中低收入戶證明(100年7月1日起實施)，於內須註明減免學生之姓名及身份證號碼。
- 7、特殊境遇家庭之子女、孫子女：
 (1)直轄市、縣(市)政府社會局(科)或鄉(鎮、市、區)公所開具尚在有效期限內之特殊境遇家庭證明文件。
 (2)最近三個月內全戶戶籍謄本。
 (3)申請資格：
 二十五歲以下就讀碩、博士班之學生；碩士在職專班學生依據「特殊境遇婦女之子女就讀高級中等以上學校學雜費減免實施要點」第二條規定不得申請。
- (二)申請程序：
 請至學務處生活事務組「學雜費減免」網頁，於『學雜費減免線上申請系統』申請後列印表格連同證明文件於申請期限前送生活事務組驗證辦理，未依上開期限規定送達以致逾期者恕不受理，影響權益請自行負責。

十、弱勢學生助學計畫：

查詢請撥：05-2720411 轉 12109 學務處生活事務組鄭宏順先生。

低收入戶免住宿費：為每學期申請乙次，**本(106學年第2學期)申請時間將自107年2月26日起至3月26日止**，逾期視同放棄不予受理。

(一)辦理方式：

請同學上網 (<http://140.123.4.10/support/>) 申請並填妥申請表，填寫完成後列印並檢附低收入戶證明書正本及前一學期學業成績單正本(新生及轉學生免附)，申請期限內送達學生事務處生活事務組，逾期者視同放棄。

(二)注意事項：

領取本校低收入戶免住宿費補助同學，應參與生活服務學習(10小時)，相關服務學習規劃，本組將於送件審核通過後通知獲核學生，並視學習情形作為下次核給補助之參考。

(三)應檢附文件：

- 1、弱勢助學計畫申請表。
- 2、低收入戶證明書正本。
- 3、前一學期學業成績單正本(新生及轉學生入學第一學期免附)。
- 4、106-1學期弱勢助學『生活服務學習』時數登記卡影本(新生及轉學生入學之第一個學期免附)。

十一、學生宿舍住宿費：

(一)碩、博士班宿舍住宿費總額：包含住宿費、保證金、預繳電費及暑宿費。

(二)學士班宿舍住宿費總額：包含住宿費、保證金及預繳電費。

(三)相關金額，請參閱住宿服務，網址：

<http://studaffbh.ccu.edu.tw/files/11-1002-209-1.php>

※以上就學貸款、學雜費減免、住宿，請撥分機 12103、12107、12102 學務處生活事務組。